

平成30年度 放課後等デイサービス「にじいろキッズ」自己評価表

| | | チェック項目 | 取り組み状況 |
|----------|----|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 個別支援が出来るスペースは不足していますが、他部署のスペースを有効活用しています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 医療部の協力で医ケア利用児の2名受け入れが出来る日が増えました。今後は常に看護師の2名配置が可能となりより密なケアや活動が出来るようにしたいです。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 事業所内の設備はバリアフリー化され利用児童が利用しやすい環境を整えています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 会議では事業所スタッフのみではなく、看護師、理学療法士、相談員等の意見を聞きながら、行事見直しや勤務時間の見直しなどを行っています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 保護者等向け評価表や家族説明会で保護者からの意見を頂いており、開所日の増設に関する意見に対しては現在検討中です。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ホームページにて公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 他事業所の状況を見ながら今後取り組んでいきます。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 研修案内等の情報をスタッフ全員へ提示し必要と思われる研修については参加し、職員の資質向上につなげています。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 記述式のアンケートでご家族の要望や実態を把握して計画を作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | アセスメントシートは、標準化されたものを使用しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 定例会議を含め事業所スタッフ(チームメンバー)の意見を出し合える機会を設け、立案を進めています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | スタッフのスキルを高めプログラムを充実させるために色々な研修や他事業所の情報収集に取り組んでいます。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 利用時期(放課後時、長期休暇時)に応じてプログラムを計画し取り組んでいます。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 利用児の組み合わせも考慮し活動内容に反映しています。状況や特性に応じて計画を作成しています。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 全スタッフ(看護師含む)が朝礼にて支援内容や役割分担の確認の徹底を図っています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 終礼時、支援の振り返りについてのミーティングにて利用時の様子や保護者・学校等からの情報について情報共有・記録を行っています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 利用児の日々の様子を詳しく記録し(ご家族への報告を含め)事業所スタッフ間で記録について周知し、改善に努めています。 |

| | | | |
|--------------|----|--|---|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 定期的にモニタリングを実施しています。計画書に沿った内容を実施、見直しの必要がないかを確認しています。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | ガイドラインの内容を把握し支援できるよう研修会に参加しスキルアップを図り、その上で複数を組み合わせ合わせて支援しています。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 児童発達管理責任者が出席しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 学校行事を把握するとともにその時々の利用児童の状況等の情報の共有を怠らないようにしています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 保護者を通して主治医の連絡先等を把握し、緊急時の対応等について連絡体制をスタッフ間で周知しています。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 必要に応じて行っています。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 支援内容の情報提供を行っています。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 積極的に研修等に参加しています。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 今のところ、交流の機会はありません。距離が離れているため、今後何らかの形での交流を検討します。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 協議会等、参加要請があれば参加しています。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 送迎時に保護者へ直接体調や活動の様子などお伝えしています。また、連絡帳や電話にて情報共有を行っています。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 相談を受けた場合適切なアドバイスを行うよう努めます。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 契約時に説明するとともに、重要説明事項を室内に掲示しています。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 保護者からの相談等あれば迅速に相談支援を行います。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 保護者会等は開催していませんが、保護者同士の連携を深めて頂けるようなイベントなどを計画しています。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 重要説明事項に明記し契約時には説明しています。体制は整備しています。 |

| | | | |
|---------|----|---|--|
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 年2～3回、活動状況や写真などを掲載したお便りを発行しています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 職員・実習生には秘密保持の誓約書を取っています。ホームページやパンフレットの顔出しについては事前に了承・同意を頂いた方のみ掲載しています。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 送迎時や連絡帳にて日々の情報提供を行い共有を図っています。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 法人全体での行事として文化祭、餅つきなどでは地域の方々との交流を行う機会を設けています。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | マニュアルを策定し職員に周知しています。保護者へは契約時に説明を行っています。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 年2回火災訓練を実施しています。 非常災害に備え、3日分の飲料水、食料を備えています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 内外部の研修に参加しています。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 家族説明会を設け説明了解を得た上で個別支援計画書に記載し同意を頂いています。また身体拘束検再討議を定期的に行い解除に向け検討を行っています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 契約時にアレルギーの確認を行っています。食事提供時に食札で確認しリスクが発生しないよう確認を徹底しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 衛生委員会で事例報告し、委員会報告書にて職員へ周知を図っています。 |

※アンケート対象者 8名中 8名回答

※ 評価期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日